

OBJETIVO: Implementar las acciones para la mejora continua del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo teniendo en cuenta los diferentes planes institucionales y los sistemas de vigilancia epidemiológica para prevenir incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales y situaciones que puedan poner en riesgo el bienestar físico, mental y psicosocial de los servidores y colaboradores del Instituto Nacional para Ciegos INCI.

ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE O LIDER	MES												Avance %	% anual	METAS	RECURSOS								
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC												
				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E								
1	Realizar el plan anual de trabajo del SG-SST	Planificar y documentar las actividades a realizar en el año 2023 y que corresponden al SG-SST	Apoyo SST - Gestión Humana			1													5%	0%	0%	N/A	Humanos, tecnológicos				
2	Aprobar el plan de trabajo anual en SST mediante firma del empleador y del responsable del SG-SST	En cumplimiento de lo que establece la ley, se debe aprobar el plan de trabajo anual y firmar por las partes interesadas	Apoyo SST - Gestión Humana			1													4%	0%	0%	N/A	Humanos, tecnológicos				
3	Revisar y publicar la política de SST como mínimo una vez al año y, de requerirse, actualizarla acorde con los cambios en la entidad y en materia de SST	Se debe realizar la revisión de la política de seguridad y salud en el trabajo y cumplir con los requisitos que establece la Normativa legal en este aspecto	Apoyo SST - Gestión Humana				1												4%	0%	0%	100% de cobertura del personal que corresponde a la divulgación	Humanos, tecnológicos				
4	Comunicar la política de SST a todos los servidores y los integrantes del COPASST y consignar los registros correspondientes	Se debe comunicar la política de SST a todas las partes interesadas de la Entidad, en cumplimiento de lo que establece la Normativa legal	Apoyo SST - Gestión Humana				1												4%	0%	0%		Humanos, tecnológicos				
5	Actualizar los objetivos de SST mínimo una vez (1) al año	Se deben revisar y actualizar los objetivos del SG-SST conforme lo establece la Normativa legal vigente aplicable en materia de SST	Apoyo SST - Gestión Humana				1												4%	0%	0%	Cumplimiento del 99% de los objetivos del SG-SST	Humanos, tecnológicos				
6	Educación & Capacitación Inducción y reincorporación al SG-SST Funcionarios y contratistas	Se deben organizar las capacitaciones con la totalidad de la planta de personal y contratistas en materia de SST	Apoyo SST - Gestión Humana					1											4%	0%	0%	N/A	Humanos, tecnológicos				
7	Notificar de las Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo -SG-SST	memorando por medio del gestor documental notificando las responsabilidades frente al SG-SST	Apoyo SST - Gestión Humana				1												4%	0%	0%	100% de cobertura del personal que corresponde a la divulgación	Humanos, tecnológicos				
8	Actualizar la matriz legal y ajustarla a medida que se produzcan cambios en la normatividad del Sistema General de Riesgos Laborales aplicable a la organización, incluidos los estándares mínimos del SG-SST	Se debe actualizar la matriz conforme lo establece la legislación vigente aplicable en materia de SST	Apoyo SST - Gestión Humana			1													4%	0%	0%	Actualizar la matriz legal de la Entidad con el 100% de la Normatividad que aplica al SG-SST y a la Entidad	Humanos, tecnológicos, financieros				
9	Involucrar a los trabajadores en la identificación de peligros, la evaluación y valoración de riesgos y el establecimiento de los controles correspondientes. Conservar las evidencias de participación	Se debe implementar un mecanismo (encuesta mediante google forms) para la participación de los colaboradores en la identificación de peligros los peligros existentes.	Apoyo SST - Gestión Humana				1												3%	0%	0%	80% de cobertura de los colaboradores que se involucran en la identificación de los peligros	Humanos, tecnológicos				
10	Definir y aplicar mecanismos para asegurar la custodia de las historias clínicas ocupacionales de los trabajadores garantizando el acceso exclusivo a profesionales competentes con licencia para en SST o dejar la custodia a cargo de instituciones prestadoras de servicios en exámenes médicos ocupacionales	Solicitar al proveedor que apoya con la práctica de los EMO la evidencia de la custodia de las historias clínicas de los colaboradores, en cumplimiento a lo que establece la Normativa legal	Profesional SST - Gestión Humana			1													4%	0%	0%	Custodiar el 100% de las historias clínicas correspondientes a los colaboradores de la Entidad	Humanos, tecnológicos				
11	Información al médico de los perfiles de cargo	Remitir al médico especialista en SST los perfiles del cargo de los servidores antes de la realización de los EMO	Apoyo SST - Gestión Humana	1	1	1				1									4%	0%	0%	revisar la matriz EMO y analizar las condiciones de salud para los servidores	Humanos, tecnológicos				
12	Realizar el seguimiento de las condiciones de salud de los servidores	Contratar una persona jurídica para la realización de las evaluaciones médicas ocupacionales y el seguimiento a las condiciones de salud de los servidores públicos.	Apoyo SST - Gestión Humana	1	1	1				1									4%	0%	0%	Contrato adjudicado	Humanos, tecnológicos				
13	Educación & Capacitación Funciones de los Brigadistas y como se constituye una Brigada, junto con elección de miembros de brigada de emergencia	Adelantamiento de capacitaciones con apoyo de la ARL, y elección de miembros de brigada para periodo 2023-2025	Apoyo SST - Gestión Humana					1											1%	0%	0%	100% de cobertura del personal que corresponde a la divulgación	Humanos, tecnológicos				
14	Elección miembros comité de convivencia laboral y COPASST	Realización de votaciones para la elección de los miembros de Comité de Convivencia Laboral y COPASST 2023-2025	Profesional SST - Gestión Humana					1											1%	0%	0%	100% de cobertura del personal que corresponde a la divulgación	Humanos, tecnológicos				
15	Descripción sociodemográfica y diagnóstico de condiciones de salud	Informe de condiciones de salud con perfil sociodemográfico de la población emitido por la IPS	Apoyo SST - Gestión Humana			1													4%	0%	0%	Informe de Condiciones de salud con análisis de la información	Humanos, tecnológicos, financieros				
16	Revisar necesidad de adquirir elementos para la Brigada de Emergencias. Botiquines tipo B y de vehículo.	Realizar la contratación para dotación de la Brigada de Emergencias del Instituto	Apoyo SST - Gestión Humana							1									4%	0%	0%	Contrato adjudicado	Humanos, tecnológicos, financieros				
17	Actualización del Plan de Emergencias del Instituto	Realizar la actualización del Plan de Emergencias con apoyo del ARL y socializar a la Brigada de Emergencias y demás servidores.	Apoyo SST - Gestión Humana							1									4%	0%	0%	100% Plan actualizado y socializado	Humanos, tecnológicos				
18	Dar cumplimiento al programa de inspecciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	Botiquín y camillas de seguridad	Apoyo SST - Gestión Humana - COPASST							1									1%	0%	0%	informe de inspecciones	Humanos, tecnológicos				
		Elementos de Protección Personal					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1%	0%	0%		informe de inspecciones			
		Extintores					1														1%	0%		0%	informe de inspecciones		
		Inspecciones localitvas																			1%	0%		0%	informe de inspecciones		
19	Implementar la semana de la salud de la Entidad	Llevar a cabo la semana de la salud de la entidad con actividades de promoción y prevención de la salud de los colaboradores	Apoyo SST - Gestión Humana				1												3%	0%	0%	Cobertura del 90% del personal de la Entidad	Humanos, tecnológicos				
20	Medición ambiental según lo establece la legislación vigente aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo	Realizar en conjunto con proveedor externo la medición de temperatura en la Entidad y recibir los resultados.	Proveedor externo - Apoyo SST Gestión Humana																3%	0%	0%	Cobertura del 90% de las áreas de la Entidad	Humanos, tecnológicos				
21	Tamizaje cardiovascular	Realizar tamizaje cardiovascular con apoyo externo y solicitar informe de resultados para para definir GES (Grupo de exposición Similar)	Proveedor externo - Apoyo SST Gestión Humana																3%	0%	0%	Cobertura del 80% de las áreas de la Entidad	Humanos, tecnológicos				
22	Llevar a cabo revisiones del SG-SST por la alta dirección como mínimo una vez al año	Realizar la revisión por la alta dirección del SG-SST incluyendo como mínimo lo que establece el Dec. 1072-2015 y teniendo en cuenta la naturaleza de la Entidad	Apoyo SST - Gestión Humana																3%	0%	0%	N/A	Humanos, tecnológicos				
23	Encuesta de morbilidad sentida	Realizar a través de los medios de comunicación institucional encuesta de morbilidad sentida para definir GES(Grupo de Exposición Similar)	Apoyo SST - Gestión Humana							1									3%	0%	0%	Cobertura del 80% de las áreas de la Entidad	Humanos, tecnológicos				
24	Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos- Sistema de gestión ambiental	Seguimiento al sistema de gestión ambiental, reportes de las actividades realizadas	Apoyo SST - Gestión Humana							1									3%	0%	0%	N/A	Humanos, tecnológicos				
25	Registro y análisis estadístico de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	Revisión de indicadores establecidos Resolución 312 de 2019, presentación a Copast de índice de accidentalidad	Apoyo SST - Gestión Humana				1												3%	0%	0%	N/A	Humanos, tecnológicos				
26	Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas	Soportes de seguimiento solicitados (Gestor Administrativo)	Apoyo SST - Gestión Humana							1									3%	0%	0%	N/A	Humanos, tecnológicos				
27	Entrega de Elementos de Protección Personal EPP, se verifica con contrastas y subcontrastas	Seguimiento a la entrega de elementos de protección personal a los servidores	Apoyo SST - Gestión Humana																3%	0%	0%	N/A	Humanos, tecnológicos				
28	Aplicación de batería de riesgo psicosocial	Realización de batería de riesgo psicosocial a la totalidad de los funcionarios de la entidad	Contrato con proveedor externo, profesional SST - Gestión Humana																	2%	0%	0%	100% funcionarios de planta de la entidad - contrato adjudicado	Humanos, tecnológicos, financieros			
29	Elaboración Documental Programa, Manual, Instructivo, Procedimiento Según aplique al Reinserción Ocupacional	Diseñar documentación para reincorporación de funcionarios que ingresan luego de incapacidades prolongadas, o que requieren dar cumplimiento a restricciones, recomendaciones o reubicación laboral	Apoyo SST - Gestión Humana																	2%	0%	0%	N/A	Humanos, tecnológicos			
30	Simulacro Distrital, Educación & Capacitación ¿ Como atender una emergencia ? SIMULO- TERREMOTO-INCENDIO Funciones de Los brigadistas.	Participación del instituto en el simulacro distrital e informe de la actividad y capacitación impartida por parte de la ARL y brigadistas.	ARL -Apoyo SST - Gestión Humana																	2%	0%	0%	N/A	Humanos, tecnológicos			
31	Autoevaluación SGSST - Resolución No. 0312 de 2019	Aplicación de la autoevaluación en apoyo con ARL y reporte al Fondo de Riesgos laborales	Apoyo SST - Gestión Humana																	3%	0%	0%	Revisión del 100% de los estándares mínimos	Humanos, tecnológicos			
PROGRAMADO ANUAL		31		2	0	2	0	7	0	8	0	4	0	9	0	4	0	2	0	2	0	5	0	4	0	7	0
EJECUTADO ANUAL		7	%CUMPLIMIENTO	0%	0%	0%																					

Dr. Carlos Parra Dussan
 Dr. Carlos Parra Dussan
 Director General